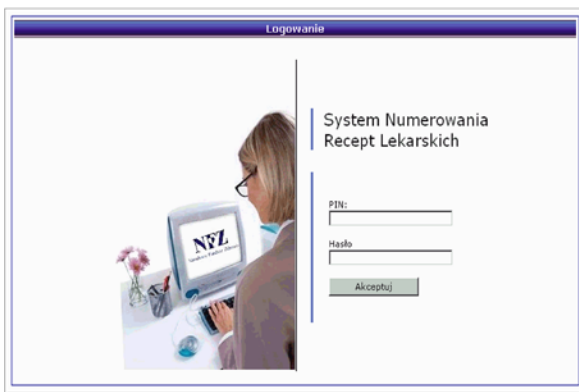


Skrócona instrukcja obsługi – moduł lekarza



1. Pierwszym krokiem, jaki musimy wykonać jest zalogowanie się do systemu. W tym celu wchodzimy na stronę NFZ-tu, wybieramy z lewego menu opcję „Recepty/leki”, następnie na stronie, która się wczyta „SNRL-Sytem Numerowanych Recept Lekarskich” (punkt drugi) i dalej – „Logowanie do SNRL” (punkt czwarty). Można też wpisać adres bezpośredni:

<https://85.128.74.173/ap-recepty/>



2. Po pojawieniu się okna logowania wpisujemy posiadany PIN i hasło.

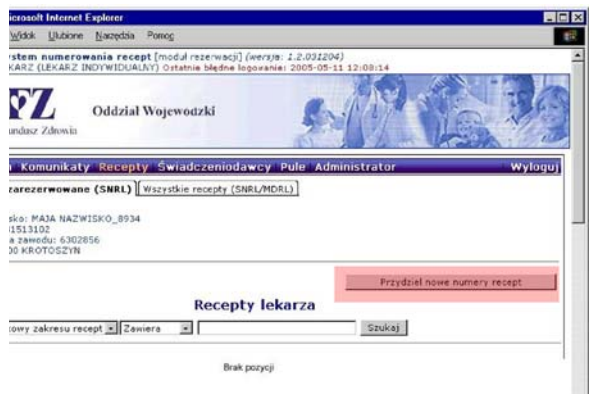
UWAGA: PIN i hasło można otrzymać od NFZ-tu – w tym celu należy złożyć stosowny wniosek, który można znaleźć na stronie NFZ.



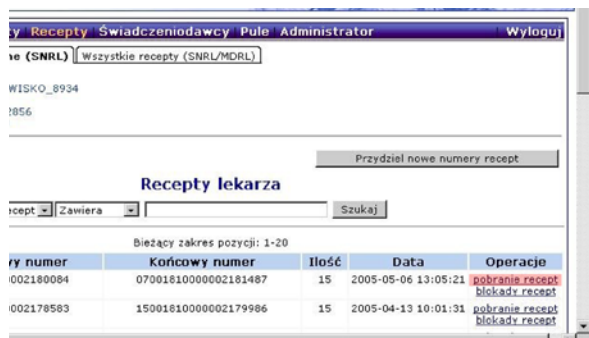
3. Po zalogowaniu wybieramy moduł „System Numerowania Recept Lekarskich” (kolor niebieski) a następnie akceptujemy „Regulamin”.



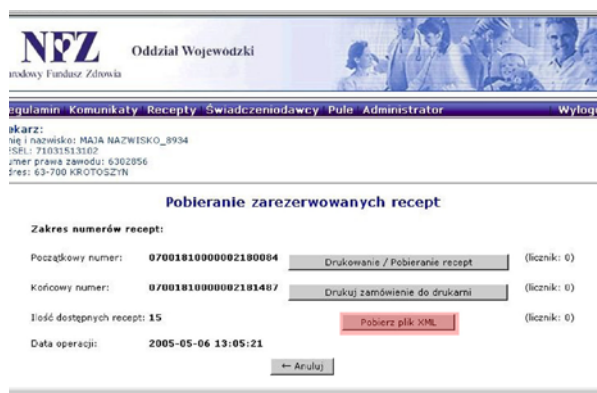
4. Wybieramy z górnego menu opcję „Recepty” – pojawi nam się lista recept, jakie rezerwowaliśmy do tej pory.



- Klikamy na przycisk „Przydziel nowe numery recept” i w następnym oknie wybieramy ilość recept, jakie chcemy dla siebie zarezerwować (najlepiej wybierać wielokrotność 100) i zatwierdzamy.



- System wróci do odświeżonej listy recept z dostępnym nowym zakresem do pobrania – klikamy na „pobranie recept”, załaduje się strona z wyborem sposobu pobierania nowych recept.



- Wybieramy „Pobierz plik XML” i gdy pojawi się okienko z nazwą pliku wybieramy miejsce na dysku, gdzie chcemy go zapisać (np. Pulpit).

- Zapisane pliki należy wrzucić do systemu zamówień printgroup.pl – opis jak to zrobić znajduje się na dalszych stronach dokumentu.

Jak zamawiać recepty w serwisie printgroup.pl

1. Wchodzimy na stronę www.printgroup.pl. Klikamy na przycisk „Nowe konto” znajdujący się w lewym, górnym rogu serwisu i przechodzimy do strony rejestracji.

2. Na stronie rejestracji podajemy swoje dane oraz ewentualnie dane świadczeniodawcy (wpisujemy je w pole „Pełna nazwa firmy”) i klikamy na przycisk „Dalej”.

3. Jeśli wszystkie wymagane pola zostały prawidłowo wypełnione, system wyświetli informację o założeniu konta – żeby móc się zalogować, trzeba jeszcze kliknąć na link aktywacyjny, który przyjdzie w emailu.

Witamy w serwisie printgroup.pl

Dzięki rejestracji możesz rozpocząć zakupy w naszym serwisie oraz skorzystać z

Trwały Koszyk - Każdy produkt dodany do koszyka pozostaje w nim do momentu. Książka Adresowa - Teraz możemy dostarczyć produkty które zamówisz pod w Historia Zamówień - Zobacz historię zamówień które u nas składałeś.

W celu uzyskania pomocy skontaktuj się drogą elektroniczną z obsługą sklepu: info@printgroup.pl (poniedziałek do piątku w godzinach 8-16)

Żeby potwierdzić adres emailowy i aktywować konto kliknij na poniższy link <http://printgroup.pl/pw.php?action=reg&pass=S0hEW1WBaK&verifyid=137>

4. Sprawdzamy swojego emaila i odszukujemy list przysłany przez serwis printgroup.pl a następnie klikamy na podany tam link potwierdzający. Oprócz tego w emailu znajdują się informacje o możliwości kontaktu z firmą Print Group, login i hasło do strony oraz login i hasło do serwera FTP.

Twoje Konto

Twój adres email

Twoje hasło

Logowanie **Nowe konto**

Zapomniałem hasła
[Zaloguj](#)

Zalogowany: Przemysław Lich

Info o koncie

Moje konto
 Edycja konta
 Historia zamówień
 Książka adresowa
 Powiadomienia
 Wyloguj

printgroup

Zalogowany: Przemysław Lich

Koszyk: 0 produktów

Recepty lekarskie

Białe recepty lekarskie, białych, wykonane wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie recept lekarskich.

- Konstrukcja - stała 101 arkuszy papieru offsetowego (składka + 100 recept) klejony na krótkim boku półprzezroczystym klejem
- Format - 99 x 210 mm
- Medium - papier offsetowy 80g/m²
- Zadruk - na wszystkich stronach białe jednostronny druk czarno-biały na maszynie DymoFesh 6135 z rozdzielczością 600dpi
- Wykończenie - gruby klejony półprzezroczystym klejem
- Dostępne do - wielokrotność 3 sztuk

Skrócone instrukcje dotyczące obsługi Systemu Numerowanych Recept Lekarskich (SNLR):

- [Instrukcja dla lekarza](#)
- [Instrukcja dla farmaceutyki](#)

Nazwa	Budżet	Cena za sztukę	Nazwa, termin (dla reklamacji)	Informacje	Do Koszyka
Białe recepty lekarskie	1	1,96zł	3 dni	---	Do Koszyka

Wszystkie podane ceny są cenami netto. Termin realizacji w razie dostawy firmą kurierską może wydłużyć się o 1-2 dni.

Co Jest w Moim Koszyku?

Wzrost	Produkt(y)	Budżet	Suma
☐	Białe recepty lekarskie - 2008-01-21 11:09:27	1	1,96zł

Wybrane pliki: [Przypisz](#)

Podsumowanie: 1,96zł

Do każdego zamówienia powinien być przypisany plik. Po wybraniu pliku konieczne kliknąć "Przypisz", żeby wrzucić plik z projektem możesz skorzystać z naszego aplikacji - znajdziesz go pod tym adresem:
[Wrzuć pliki na serwer](#)

(Jeżeli aplikacja nie chce się uruchomić, znaczy to, że w systemie nie masz zainstalowanej Javy. Możesz ją pobrać [tutaj](#) i zainstalować)

Jeśli chcesz się połączyć z innego klienta FTP kliknij na poniższy link, aby zobaczyć parametry logowania i adres naszego serwera:
[Parametry serwera FTP](#)

[Odeślij koszyk](#) [Wróć do sklepu](#) [Do kasy](#)

5. Po kliknięciu na link, konto jest już aktywne i możemy się zalogować. Wchodzimy na printgroup.pl i w lewym, górnym rogu wpisujemy swój adres email oraz hasło – ramka z parametrami logowania zniknie a zamiast niej pojawią się linki do stron z informacjami o koncie.

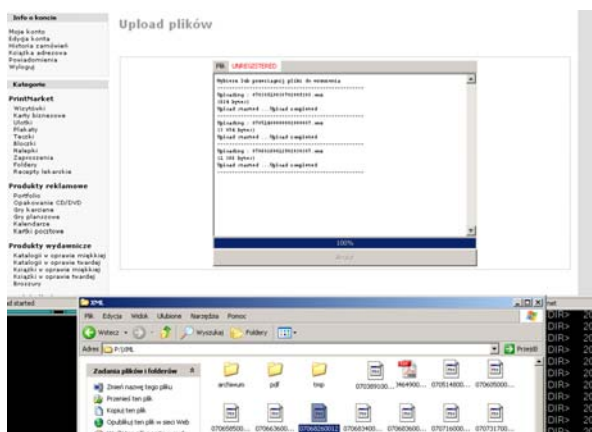
6. Klikamy po lewej stronie serwisu na „Recepty lekarskie” i na stronie, która się pojawi klikamy na obrazek „Koszyka” (po prawej stronie).

7. Recepty są już dodane do koszyka, trzeba im jeszcze przypisać odpowiednie pliki. Klikamy na „W twoim koszyku” znajdujące się w prawym górnym rogu a następnie na „Wrzuć pliki na serwer”.

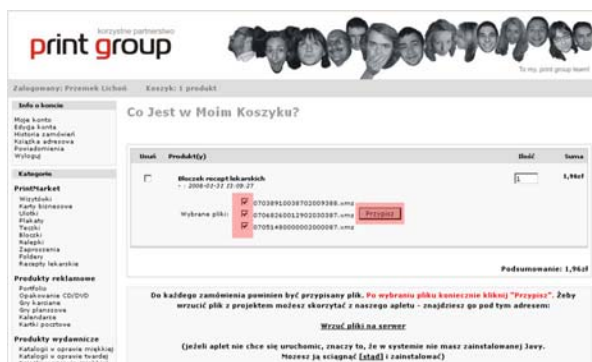
UWAGA: żeby skrypt uploadu działał poprawnie trzeba mieć zainstalowaną Javę – w przypadku jej braku można ją pobrać spod adresu podanego na stronie koszyka w naszym serwisie.



8. Przy pierwszym wejściu na skrypt do wrzucania plików pojawi się okienko z informacją o zabezpieczeniach – zaznaczamy „Always trust...”, klikamy na „Run”, następnie zaznaczamy środkową część strony i naciskamy spację.



9. Przeciągamy wybrane pliki xmx na środkową część strony. Możemy również wybrać z menu „Plik” a następnie „Wybierz pliki” i zaznaczyć pliki, które chcemy wrzucić. Po tym, jak wrzucimy wszystkie pliki, które chcemy klikamy na „Dalej”



10. Po powrocie do koszyka wyświetlą się wrzucone pliki. Wybieramy te, które chcemy przypisać do blozków recept i klikamy na „Przypisz”. Jeśli wybraliśmy tylko i wyłącznie pliki xmx system automatycznie wyliczy ilość blozków oraz ich cenę.



11. Klikamy na „Do kasy”, wybieramy sposób dostarczenia, oraz dodajemy ewentualny komentarz, na końcu potwierdzamy – zamówienie zostaje zapisane w systemie i wysłane do weryfikacji oraz późniejszej realizacji – jego status można sprawdzić klikając na „Moje konto” w lewym, górnym rogu serwisu.

W razie problemów lub pytań prosimy dzwonić pod numer: 091 812 43 49 lub pisać na adres: recepty@printgroup.pl